



OGK

Oborová grantová
kancelář

CEKS

Centrální elektronický
komunikační systém

→Manuál



Klinika adiktologie

1. lékařská fakulta
Všeobecná fakultní nemocnice
Univerzita Karlova v Praze



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Manuál k Národnímu informačnímu systému v adiktologii (NISA)

Obsah

Úvodní slovo	3
1 Uživatel - Volná registrace	5
1.1 Vytvoření a přihlášení uživatele	5
1.1.1 Registrace	5
1.1.2 Aktivace	6
1.1.3 Přihlášení	6
1.2 Přehledy	7
1.3 Osobní účet uživatele	7
1.3.1 Můj účet	7
1.3.2 Nastavení účtu	7
1.3.3 Změnit heslo	7
1.3.4 Odhlásit	7
1.4 Program / Služba (zařízení)	8
2 Uživatel - Zástupce organizace	10
2.1 Vytvoření a přihlášení uživatele	10
2.1.1 Registrace	10
2.1.2 Aktivace	11
2.1.3 Přihlášení	11
2.2 Přehledy	12
2.3 Osobní účet uživatele	12
2.3.1 Můj účet	13
2.3.2 Nastavení účtu	13
2.3.3 Změnit heslo	13
2.3.4 Odhlásit	13
2.4 Zástupce organizace – doplňující informace	13
2.4.1 Můj Program / Moje Služba	13
2.4.2 Upravit Program / Službu	14
2.4.3 Data Programu / Služby	14
2.5 Grantové výzvy	15
2.5.1 Seznam výzev	15
2.5.2 Detail výzvy	16
2.6 Projekty zástupce organizace	17
2.6.1 Moje projekty	17
2.6.2 Sdílené projekty	18
2.6.3 Zobrazit projekt	18
2.6.4 Upravit projekt	20
2.6.5 Sdílet projekt	21
2.7 Interní pošta	21
3 Uživatel - ADMIN	21
3.1 Přihlášení	21
4 APENDIX / DODATEK	22
4.1 Apendix A) Datový formulář Programů / Služeb	22
4.1.1 Prohledávání databáze / filtr	22
4.1.2 Ukládání	22
4.2 Apendix B) Interní pošta	22
4.2.1 Nová zpráva	23
4.2.2 Doručené	23
4.2.3 Odeslané	23
4.2.4 Koncepty	23
4.2.5 Koš	23

Úvodní slovo

Národní Informační Systém v Adiktologii (NISA) vznikl jako výstup projektu NETAD (reg.č. CZ.1.07/2.4.00/17.0111), jehož hlavním cílem je síťování vědecko-výzkumných kapacit a cílený rozvoj spolupráce mezi vysokými školami, veřejnou správou, soukromým a neziskovým sektorem v oboru adiktologie. V rámci tohoto projektu probíhají aktivity s cílem podpořit proces síťování tuzemských institucí v adiktologii (z výzkumného, neziskového, veřejného i soukromého sektoru) a posilovat jejich úspěšnost při získávání zahraničních i tuzemských finančních prostředků. NISA integruje a rozvíjí původní koncept Centrálního elektronického komunikačního systému (CEKS – podpora síťování a vytváření partnerství), Oborové grantové kanceláře (OGK – služby na podporu úspěšnosti při získávání grantových prostředků) a také koncepci podpory spolupráce skrze stáže a praxe. Jádrem NISA je databáze registrovaných institucí poskytujících adiktologické služby a institucí či jednotlivců, kteří mají zájem na spolupráci v adiktologii (<http://grantystaze.adiktologie.cz/>).

Pro koho je NISA?

NISA je určen dvěma skupinám uživatelů:

1. osobám - studentům, akademickým a vědeckým pracovníkům, zaměstnancům státní správy, pracovníkům, jejichž předmětem zájmu je síť adiktologických služeb - tato skupina uživatelů se registruje jako "**Volná registrace**", jejímž prostřednictvím je možné v databázi NISA vyhledávat v síti registrovaných organizací např. pro zajištění stáží, získání informací o síti a kontaktů či pro spolupráci na projektech.

2. zástupcům organizací poskytujících adiktologické služby nebo spolupracujícím institucím, které se registrují jako "**Zástupce organizace**" a kteří se tak mohou plnohodnotně zapojit do sítě, komunikace a prezentace svou organizací. Získají tak přístup k informačním službám grantové kanceláře, možnost komunikovat v síti adiktologických služeb, vyhledávat a oslovovat partnery při přípravě projektů či přímo přizvat potenciální partnery do společných projektů.

K čemu je NISA?

Národní Informační Systém v Adiktologii (NISA, původně CEKS) je unikátní systém obsahující databázi organizací a jejich programů v síti adiktologických služeb. Tato databáze vychází ze zkrácené verze "Sčítání adiktologických služeb", které se uskutečnilo v roce 2012, a které se tímto aktualizuje a doplňuje.

Organizace zaregistrované v NISA zde o sobě uvádí informace týkající se typů služeb poskytovaných v oblasti drogových, alkoholových i nelátkových závislostí, působnosti svých služeb v regionech ČR, zveřejňují kontakty na sebe a mnoho dalších užitečných údajů podporujících spolupráci v síti, prezentaci nabídky služeb či stáží nebo např. zájem o výzkum.

NISA shromažďuje na jednom místě základní i velmi specifické informace o službách poskytovaných v síti adiktologických služeb. Veřejná část obsahuje názvy již registrovaných organizací včetně jejich působnosti v krajích ČR, typů služeb a cílových skupin.

Kromě organizací poskytujících adiktologické služby je databáze zpřístupněna registrovaným odborníkům z řad akademických institucí, státních organizací a především studentům zabývajícím se problematikou adiktologie. NISA umožňuje vyhledávat partnerské organizace pro prezentaci a rozvoj vlastních aktivit nebo realizaci společných projektů. Pro studenty umožňuje NISA vyhledávat vhodnou organizaci, v níž mohou absolvovat odborné stáže.

Registrované organizace jsou prostřednictvím OGK automaticky obesílány o aktuálně vyhlášených grantových výzvách včetně podmínek pro podání přihlášek k účasti v projektech. Organizace pak mohou buď individuálně samy podávat přihlášky na projekty, oslovovat potenciální partnery nebo prostřednictvím OGK využít podporu při přípravě a realizaci projektů.

NISA umožňuje organizacím vzájemnou interaktivní komunikaci včetně možnosti umístit a sdílet v systému dokument, ke kterému mohou další registrované organizace přidávat připomínky.

V rámci databáze NISA lze vhodnou partnerskou organizaci vyfiltrovat podle regionální působnosti, typu poskytovaných služeb, podle cílové skupiny klientů, lůžkových či ambulantních kapacit, složení personálu, dosažené certifikace, nabídky stáží, deklarovaného zájmu o výzkum apod.

1 Uživatel - Volná registrace

1.1 Vytvoření a přihlášení uživatele

1.1.1 Registrace

Návštěvník stránek má možnost **Volné registrace** do systému jako řadový uživatel (student, profesor, pracovník, atp.), kterému je následně umožněno volně prohledávat seznam registrovaných *Programů / Služeb*. Pro vytvoření uživatele je potřeba úspěšně vyplnit všechny povinné položky (označené hvězdičkou) **Registračního formuláře** (po kliknutí na položku se Vám objeví **nápověda** pro vyplnění). Studenti vyplní kromě povinných položek též poslední položku *Studijní obor*.

Cesta: Úvodní stránka > [Přihlášení] > [Vytvořit novou registraci]

Tip: jako *Typ uživatele* zvolte **Volná registrace**

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/registrace>

obrázek 1: Co vyplnit pro „Volnou registraci“ v NISA

Typ uživatele *	<input type="text" value="Volná registrace"/>
Uživatelské jméno *	<input type="text"/>
Heslo *	<input type="password"/>
Heslo znovu *	<input type="password"/>
Email *	<input type="text" value="@"/>
Jméno *	<input type="text"/>
Příjmení *	<input type="text"/>
Název organizace *	<input type="text"/>
Pracovní zařazení *	<input type="text"/>
Studijní obor	<input type="text"/>
<input type="button" value="Odeslat registraci"/>	

1.1.2 Aktivace

Nově registrovaná osoba obdrží na zadanou emailovou adresu potvrzující email. Pro úspěšné dokončení registrace je nutná její aktivace, která se provede kliknutím na odkaz s aktivačním kódem, který je doručen okamžitě po úspěšné registraci na email registrovaného uživatele.

Tip: pokud by nebyl odkaz v emailu aktivní, zkopírujte jej do prohlížeče ručně.

obrázek 2: Ukázka emailu, který obdrží nově registrovaný uživatel

NISA | GrantyStaze.Adiktologie.cz

Dobrý den,

Vaše registrace [redacted] byla přijata.

Vaši registraci aktivujete na adrese:

<http://grantystaze.adiktologie.cz>

[/user/activation?email=\[redacted\]&](#)

[activation_key=4817\[redacted\]84](#)

V případě dotazů nás prosím kontaktujte emailem grantystaze@adiktologie.cz

Tým Oborová grantová kancelář | GrantyStaze.Adiktologie.cz

1.1.3 Přihlášení

Po úspěšné aktivaci se můžete **[Přihlásit]** do systému.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/prihlasit>

obrázek 3: Ukázka stránky, kde se můžete po registraci přihlásit do systému NISA

Přihlášení do NISA (Národní Informační Systém v Adiktologii)

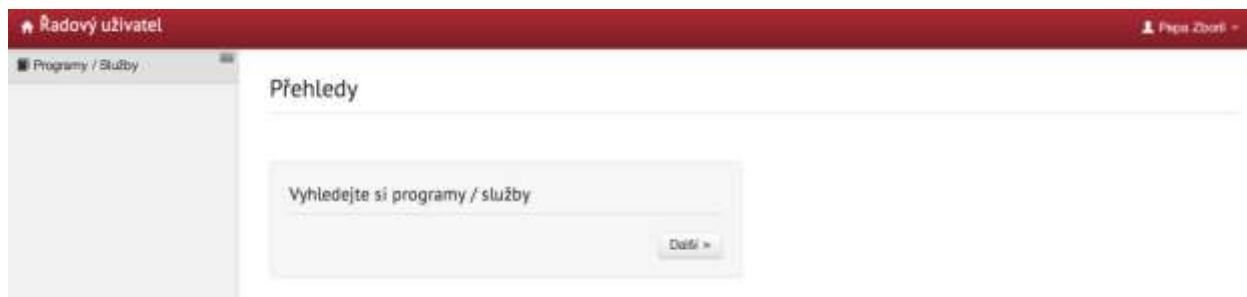
Uživatel: *	<input type="text"/>
Heslo: *	<input type="password"/>
	Zapomněl jsem heslo
	<input type="checkbox"/> Zapamatuj si mě
	<input type="button" value="Přihlásit"/>

1.2 Přehledy

Po přihlášení vstoupíte na vstupní stránku s **Přehledy**.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.home/student-home>

obrázek 4: Ukázka vstupní stránky po přihlášení Volné registrace

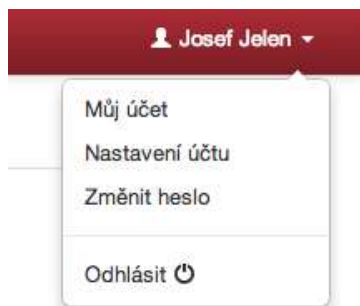


1.3 Osobní účet uživatele

V pravém horním rohu obrazovky je umístěno uživatelské menu, které umožňuje spravovat profil právě přihlášeného uživatele. Kliknutím na **Jméno uživatele** otevřete nabídku.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.user/>

obrázek 5: Ukázka kde je možné spravovat uživatelský účet přihlášeného uživatele



1.3.1 Můj účet

Zde se zobrazí detail Vašeho uživatelského profilu.

1.3.2 Nastavení účtu

Zde je možné aktualizovat a **[Uložit]** profil uživatele.

1.3.3 Změnit heslo

Slouží pro změnu vašeho hesla. Potvrďte **[Změnit heslo]**.

1.3.4 Odhlásit

Slouží pro odhlášení uživatele. Po ukončení práce se doporučuje **[Odhlásit]** ze systému.

1.4 Program / Služba (zařízení)

Zde je možné vyhledávat pomocí filtrů vhodné organizace (např. pro absolvování stáže apod.). Podrobný návod najdete v příloze: **Apendix A) Datový formulář Programů / Služeb.**

Cesta: *Programy / Služby > Prohledat databázi*

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.instits/student-search>

obrázek 6: Ukázka části filtrů pro vyhledávání vhodného programu/služby

Filtr

Profil instituce musí splňovat:	všechny podmínky filtru (AND) ↓
Název zařízení	<input type="text"/>
Organizace: IČO	<input type="text"/>
Kraj	Vyberte kraj ↓
Zařízení_vedoucí	<input type="text"/> Zadajte text
Zařízení_rok založení	<input type="text"/> Zadejte číslo
Zařízení_typologie	Zvolte jednu nebo více možností Zvolte jednu nebo více možností
Zařízení_status	Zvolte jednu možnost Zvolte jednu možnost
Zařízení_forma hospodaření	Zvolte jednu možnost Zvolte jednu možnost
Zařízení_primární zaměření	Zvolte jednu možnost Zvolte jednu možnost
Pobytová léčba_počet lůžek	<input type="text"/> Zadejte číslo
Ambulantní programy_denní kapacita	<input type="text"/> Zadejte číslo

Po zadání všech podmínek vyhledávání klikněte na **[Použít filtr]** a objeví se Vám **Seznam výsledků**.

obrázek 7: Ukázka Seznamu výsledků po zadání podmínek vyhledávání a spuštění filtrů

Seznam výsledků

#	Název	Kraj	Město
1	Detox a protialkoholní odd. psychiatrického odd. Krajské nemocnice Liberec, a.s.	Liberecký kraj	Liberec
2	Detox K20	Středočeský kraj	Kosmonosy
3	Fakultní nemocnice Brno, Psychiatrická klinika	Jihomoravský kraj	Brno
4	Fakultní nemocnice Plzeň	Plzeňský kraj	Plzeň
5	Infekční centrum pro drogově závislé	Hlavní město Praha	Praha 5
6	Klinika adiktologie VFN I. LF UK Detox	Hlavní město Praha	Praha 2
7	Krajská zdravotní, a.s.Masarykova nemocnice	Ústecký kraj	Ústí nad Labem
8	Léčebna návykových nemocí Nechanice	Královéhradecký kraj	Nechanice
9	Nemocnice s poliklinikou Havířov - psyhcotrická ambulance	Moravskoslezský kraj	Havířov
10	Oddělení pro léčbu závislosti PL Opava	Moravskoslezský kraj	Opava
11	PATEB s.r.o.	Vysočina kraj	Jemnice
12	Psychiatrická léčebna Bohnice	Hlavní město Praha	Praha 8
13	Psychiatrická léčebna Červený Dvůr	Jihočeský kraj	Chvalšiny

2 Uživatel - Zástupce organizace

2.1 Vytvoření a přihlášení uživatele

2.1.1 Registrace

Zástupci organizací, které poskytují adiktologické služby, vysoké školy, státní instituce, výzkumné instituce, zdravotnické služby, zařízení pro výkon ústavní výchovy, asociace, sdružení a soukromé firmy, mají možnost registrace do systému.

Pro vytvoření uživatele typu *Zástupce organizace* je potřeba úspěšně vyplnit všechny povinné položky registračního formuláře (označené hvězdičkou).

Cesta: Úvodní stránka > [Přihlášení] > [Vytvořit novou registraci]

Tip: jako *Typ uživatele* zvolte *Zástupce organizace*

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/registrace>

obrázek 8: Co vyplnit pro registraci „Zástupce organizace“ v NISA

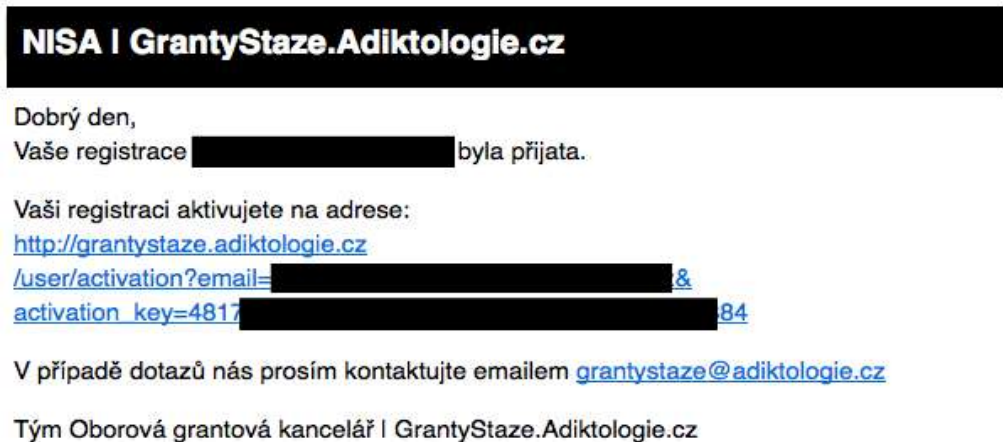
Typ uživatele *	Zástupce organizace
Uživatelské jméno *	<input type="text"/>
Heslo *	<input type="password"/>
Heslo znovu *	<input type="password"/>
Email *	<input type="text" value="@"/>
Jméno *	<input type="text"/>
Příjmení *	<input type="text"/>
Název organizace *	<input type="text"/>
Pracovní zařazení *	<input type="text"/>
Typ organizace	Zvolte typ organizace
<input type="button" value="Odeslat registraci"/>	

2.1.2 Aktivace

Pro úspěšné dokončení registrace je nutná její aktivace, která se provede kliknutím na odkaz s aktivačním kódem, který je doručen okamžitě po úspěšné registraci na email registrovaného uživatele.

Tip: pokud by nebyl odkaz v emailu aktivní, zkopírujte jej do prohlížeče ručně.

obrázek 9: Ukázka emailu, který obdrží nově registrovaný uživatel



2.1.3 Přihlášení

Po úspěšné aktivaci se můžete přihlásit do systému, ale zatím jako řadový uživatel. Pro přihlášení jako **Zástupce organizace** prosím vyčkejte na ověření a potvrzení ze strany správce systému (potvrzovací email o povýšení do statusu Zástupce organizace obdrží registrující osoba emailem obvykle následující pracovní den). **Tip:** *Zástupce organizace* musí být nejprve schválený správcem. Mezitím můžete do systému vstoupit pouze jako řadový uživatel.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/prihlasit>

obrázek 10: Ukázka stránky, kde se můžete po registraci přihlásit do systému NISA

The image shows a login form titled "Přihlášení do NISA (Národní Informační Systém v Adiktologii)". It contains two input fields: "Uživatel: *" and "Heslo: *". Below the password field is a blue link "Zapomněl jsem heslo". There is a checkbox labeled "Zapamatuj si mě" and a blue button labeled "Přihlásit".

2.2 Přehledy

Po přihlášení se Vám otevře vstupní stránka s přehledy pro **zástupce organizace**. Tato stránka obsahuje seznam aktuálních grantových výzev (Grantové výzvy), interní poštu (Moje pošta), seznam Vašich projektů (Moje projekty) a seznam Vašich sdílených projektů (Sdílené projekty).

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.home/manager-home>

obrázek 11: Ukázka vstupní stránky Zástupce organizace

The screenshot shows the 'Zástupce organizace' dashboard. The top navigation bar includes 'Zástupce organizace', '0/0', and 'Oznámit'. The left sidebar contains 'Grantové výzvy', 'Programy / Služby', and 'Projekty'. The main content area is titled 'Přehledy' and contains four sections:

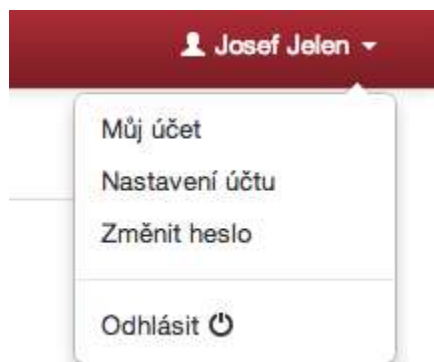
- Zástupce organizace - úvod**: Informace pro zástupce organizace.
- Grantové výzvy**: A table with columns 'Název', 'Od', and 'Do'. It lists several grant calls with their respective dates and 'Další >' buttons.
- Moje pošta**: A table with columns 'Předmět', 'Odesílatel', and 'Datum'. It includes a 'Další >' button.
- Moje projekty**: A table with columns 'Číslo', 'Název', and 'Vytvořeno'. It includes a 'Další >' button.
- Sdílené projekty**: A table with columns 'Číslo', 'Název', and 'Vytvořeno'. It includes a 'Další >' button.

2.3 Osobní účet uživatele

V pravém horním rohu obrazovky je umístěno uživatelské menu, které umožňuje spravovat profil právě přihlášeného uživatele. Kliknutím na *Jméno uživatele* otevřete nabídku.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.user/>

obrázek 12: Ukázka kde je možné spravovat uživatelský účet přihlášeného uživatele



2.3.1 Můj účet

Detail vašeho uživatelského profilu.

2.3.2 Nastavení účtu

Umožňuje aktualizovat a **[Uložit]** profil uživatele.

2.3.3 Změnit heslo

Slouží pro změnu vašeho hesla. Potvrďte **[Změnit heslo]**.

2.3.4 Odhlásit

Odhlášení uživatele.

Po ukončení práce doporučujeme se **[Odhlásit]** ze systému.

2.4 Zástupce organizace – doplňující informace

2.4.1 Můj Program / Moje Služba

Program nebo Služba, ke které jste jako uživatel *Zástupce organizace* v systému NISA přiřazen, nabízí rozbalovací nabídku **[Možnosti]** jako **[Upravit Program / Službu]** nebo nastavit podrobná **[Data Programu / Služby]**.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.instits/manager-instits>

obrázek 13: Ukázka okna, kde najít možnost pro úpravu údajů programu/služby



2.4.2 Upravit Program / Službu

Základní veřejné informace o *Programu / Službě*, které jsou volně dostupné všem návštěvníkům webu OGK.

Zástupce organizace souhlasí se zveřejněním těchto informací.

obrázek 14: Ukázka okna pro úpravu základních informací o programu/službě

Upravit Program / Službu

OZZZ institute

The screenshot shows a web form for editing program/service information. At the top, there are two buttons: '← Zpět na seznam' and 'Data Programu / Služby'. Below these are five input fields:

Název *	OZZZ institute
Kraj *	Hlavní město Praha
Ulice a č.p. *	Manesova 70
Město *	Prague
PSČ *	12000

2.4.3 Data Programu / Služby

Podrobný datový formulář vlastností vašeho **Programu / Služby** se používá výhradně a pouze pro prohledávání databáze všech registrovaných *Programů a Služeb*.

Každý uživatel má přístup k podrobným datům pouze svého *Programu / Služby*.

obrázek 15: Ukázka okna pro vyplnění podrobných údajů o programu/službě

Data
ZZZ Institut

← Zpět na seznam Možnosti Programu / Služby ▾

Zařízení_vedoucí	<input type="text" value="honza"/>	Zadejte text
Zařízení_rok založení	<input type="text" value="0"/>	Zadejte číslo
Zařízení_typologie	<input type="text" value="detoxifikace"/>	Zvolte jednu možnost
Zařízení_status	<input type="text" value="církvní zařízení"/>	Zvolte jednu možnost
Zařízení_forma hospodaření	<input type="text" value="Vyberte formu hospodaření Vašeho programu/služby."/>	Zvolte jednu možnost
Zařízení_primární zaměření	<input type="text" value="Vyberte primární zaměření Vašeho programu/služby."/>	Zvolte jednu možnost
Pobytová léčba_počet lůžek	<input type="text" value="0"/>	Zadejte číslo
Ambulantní programy_denní kapacita	<input type="text" value="0"/>	Zadejte číslo
Chráněné bydlení_lůžková kapacita	<input type="text" value="0"/>	Zadejte číslo
Certifikace_RVKPP	<input type="checkbox"/>	Ne
Certifikace_MŠMT	<input type="checkbox"/>	Ne
Registrace_sociální služby	<input type="checkbox"/>	Ne
Akreditace zdravotnického zařízení_národní	<input type="checkbox"/>	Ne
Akreditace zdravotnického zařízení_mezinárodní	<input type="checkbox"/>	Ne

2.5 Grantové výzvy

2.5.1 Seznam výzev

V této sekci jsou vypsané výzvy, kterých se účastníte.

K účasti na výzvě Vás může přizvat pouze správce systému na základě vašeho *Programu / Služby* nebo předchozí dohody s vámi jako *Zástupcem organizace*.

Výzvu otevřete kliknutím na její název.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.grants/manager-home>

obrázek 16: Ukázka seznamu aktuálních grantových výzev

Grantové výzvy

Název	Typ	Od	Do
Program mezinárodní spolupráce mezi Českou republikou a Státem Izrael v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji GESHER/MOST (LJ)	Výzkumný	16. 11. 2013	06. 12. 2013

2.5.2 Detail výzvy

V detailu výzvy se dozvíte všechny dostupné informace - popis, podmínky, kontakty, soubory ke stažení, atp.

obrázek 17: Ukázka detailů grantové výzvy

Grantová výzva

Program mezinárodní spolupráce mezi Českou republikou a Státem Izrael v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji GESHER/MOST (LJ)

[← Zpět na seznam](#)

Název	Program mezinárodní spolupráce mezi Českou republikou a Státem Izrael v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji GESHER/MOST (LJ)
Datum publikace	17. 11. 2013
Typ	Výzkumný
Start	16. 11. 2013
Konec	06. 12. 2013
Doba řešení	maximálně 3 kalendářní roky

Dále jsou zde uvedené všechny další zúčastněné *Programy / Služby* (zařízení) a jejich uživatelé - při najetí myší nebo kliknutí na název se zobrazí detail *Programu / Služby* včetně kontaktních údajů.

obrázek 18: Ukázka programů/služeb, které se připojily ke grantové výzvě

Instituce přidělené k této výzvě

Název	Město
AAA Instit	Prague
OZZZ institute	Prague

Zástupci organizací (správci Programů / Služeb) mohou k Výzvě také napsat a **[Odeslat]** svůj komentář.

obrázek 19: Ukázka okna pro vnitřní komunikaci zúčastněných programů/služeb

Komentáře

Komentář *

Odeslat

Uživatel	Instituce	Komentář	Datum
manager	OZZZ institute	Velmi zajímavé.	18:07 02. 12. 2013
admna	BBB Instit	Uvítáme jakékoli komentáře k této výzvě.	18:06 02. 12. 2013

2.6 Projekty zástupce organizace

Každý projekt vám umožňuje sdílet vaše nápady - textové sdělení, soubory a komentáře napříč sítí NISA.

2.6.1 Moje projekty

Seznam projektů, které jste založil.

V Rozbalovací nabídce **[Možnosti]** máte možnost **[Zobrazit projekt]**, **[Upravit projekt]**, **[Sdílet projekt]** nebo **[Smazat projekt]**.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.manager-projects/>

obrázek 20: Ukázka okna pro editaci vlastních projektů



2.6.2 Sdílené projekty

Seznam projektů, které s vámi sdílí ostatní uživatelé - *Zástupci organizací*.

Sdílený projekt otevřete kliknutím na jeho název.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.manager-projects/shared/>

obrázek 21: Ukázka okna se seznamem sdílených projektů



2.6.3 Zobrazit projekt

Ke každému projektu můžete **[Nahrát soubor]** nebo **[Odeslat]** komentář.

obrázek 22: Ukázka možnosti nahrát souboru k projektu

Projekt

Projekt síťování pracovišť (správce)

[← Zpět na seznam](#)

Název	Projekt síťování pracovišť (správce)
Vytvořeno	26. 11. 2013
Interní číslo projektu	XY32
Popis	Nullam consectetur lacinia mauris. Fusce lacinia ipsum leo, a cursus odio feugiat mattis. Nunc nulla sem, aliquet imperdiet auctor sed, dictum et nulla. Quisque consectetur gravida fringilla. Curabitur est tortor, porta eu mollis vel, ornare eget enim.

Instituce přidělené k tomuto projektu

Název	Město
AAA instit	Prague
ŠANCE - resocializační institut	Kladno
Regionální institut ambulantních psychosociálních služeb (RIAPS) Trutnov - Kontaktní centrum	Trutnov
OZZZ institute	Prague

Soubory

Název	Velikost	Uživatel	Datum	Akce
📎 OJS-casopis-adiktologie-test-2013.odt	10,45 kB	Čenda Karas (manager) – OZZZ institute	18:19 02. 12. 2013	

Soubor: No file chosen

obrázek 23: Ukázka možnosti odeslat komentář k projektu

Komentáře

Komentář *

[Odeslat](#)

Uživatel	Komentář	Datum	Akce
Čenda Karas (manager) – OZZZ institute	Prosim Vaše komentáře.	18:20 02. 12. 2013	

2.6.4 Upravit projekt

Zde můžete upravit a **[Uložit]** vlastnosti projektu jako je název, číslo a popis.

obrázek 24: Ukázka okna pro úpravu vlastního projektu

Upravit projekt

Můj manažerský projekt

[← Zpět na seznam](#) [Možnosti projektu ▾](#)

Název *

Interní číslo projektu *

Publikovat

Popis:

Formát **B** *I*

Nullam consectetur lacinia mauris. Fusce lacinia ipsum leo, a cursus odio feugiat mattis. Nunc nulla sem, aliquet imperdiet auctor sed, dictum et nulla. Quisque consectetur gravida fringilla. Curabitur est tortor, porta eu mollis vel, ornare eget enim. Integer gravida sed enim dictum viverra. Suspendisse dictum, risus at mollis ornare, elit nisi venenatis quam, sed lobortis dui lorem sit amet justo. Morbi blandit velit molestie justo mollis, et tempus nunc tincidunt. Donec metus nunc, fringilla nec egestas et, lacinia vitae tellus. Pellentesque aliquam nibh eget vulputate aliquam. Sed eget euismod urna, vel aliquet mauris. Cras ipsum lectus, dictum eget nisi sit amet, aliquam placerat libero. Nullam cursus augue accumsan, mollis tortor ac, consequat nibh.

2.6.5 Sdílet projekt

Více viz **Appendix A) Datový formulář Programů / Služeb**

Nalezené *Programy / Služby* můžete do sdílení přidat či odebrat kliknutím na ikonu vedle názvu.

obrázek 25: Ukázka pro sdílení projektu s jinými programy/službami

Seznam

#	Název	Kraj	Město
1	 ALKAT o.s.	Vysočina kraj	Jemnice
2	 Detox a protialkoholní odd. psychiatrického odd. Krajské nemocnice Liberec, a.s.	Liberecký kraj	Liberec
3	 Fakultní nemocnice Plzeň	Plzeňský kraj	Plzeň
4	 Krajská zdravotní, a.s.Masarykova nemocnice	Ústecký kraj	Ústí nad Labem
5	 Léčebna návykových nemocí Nechanice	Královéhradecký kraj	Nechanice
6	 Lůžkové oddělení-MUŽI	Hlavní město Praha	Praha 2
7	 Nemocnice s poliklinikou Havířov - psychiatrická ambulance	Moravskoslezský kraj	Havířov
8	 Oddělení léčby závislosti, Psychiatrická léčebna Šternberk	Olomoucký kraj	Šternberk

2.7 Interní pošta

Více viz **Appendix B) Interní pošta**

3 Uživatel - ADMIN

3.1 Přihlášení

Pouze pro privilegované uživatele.

4 APENDIX / DODATEK

4.1 Apendix A) Datový formulář Programů / Služeb

4.1.1 Prohledávání databáze / filtr

V systému je dostupný podrobný datový formulář, který umožňuje na *Programy / Služby* aplikovat *Filtr*.

Při nastavování *Filtru* se řiďte podle nápovědy a popisků formuláře. Vyplňte požadovaná kritéria a stiskněte **[Použít filtr]**. Tím získáte *Seznam výsledků*, který odpovídá nastavení *Filtru*.

Kliknutím na název se zobrazí detail *Programu / Služby* včetně kontaktních údajů.

4.1.2 Ukládání

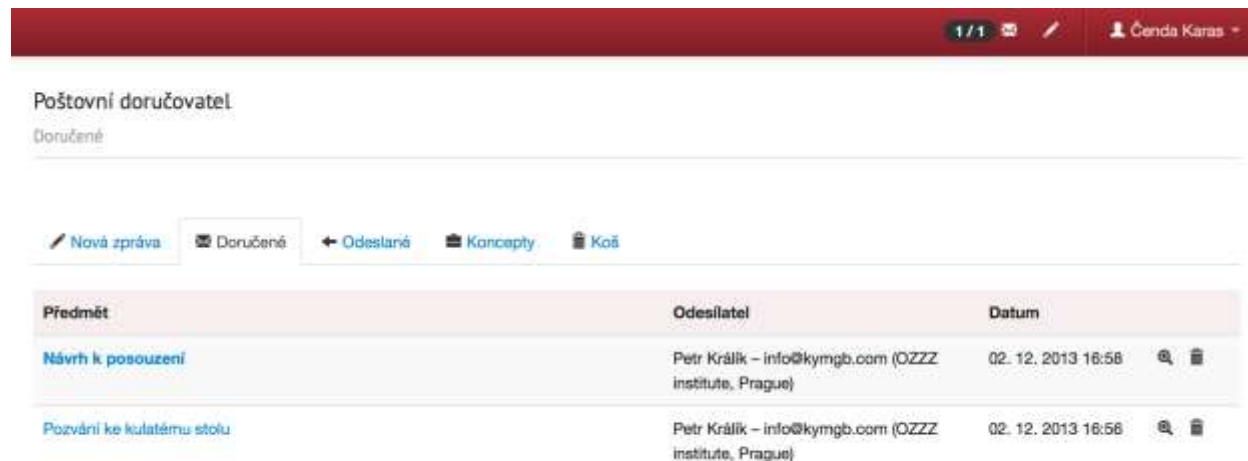
Zástupce organizace má možnost aktualizovat datový formulář svého *Programu / Služby*

4.2 Apendix B) Interní pošta

Pro zlepšení komunikace mezi uživateli, umožňuje systém rozesílat interní poštu všem registrovaným *Zástupcům organizací*.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.fly-postman/inbox>

obrázek 26: Ukázka interní pošty



4.2.1 Nová zpráva

Umožňuje napsat zprávu. Vyberte ze seznamu *Příjemce*, kterým má být doručena.

Zadejte také *Předmět* a *Sdělení* zprávy.

Zprávu doručíte tlačítkem **[Odeslat]** nebo můžete použít **[Uložit koncept]** a ke zprávě se vrátit později.

Odkaz: <http://grantystaze.adiktologie.cz/admin.fly-postman/new>

Tip: pro rychlé vyhledání *Příjemce* začněte v tomto poli psát jméno/příjmení

Tip: pro pozdější odeslání můžete zprávu uložit mezi koncepty

4.2.2 Doručené

Seznam doručených zpráv. Zprávu můžete otevřít nebo přesunout do koše.

4.2.3 Odeslané

Seznam odeslaných zpráv. Zprávu můžete otevřít nebo přesunout do koše.

4.2.4 Koncepty

Seznam konceptů zpráv. Celou zprávu můžete upravit a znovu **[Uložit koncept]** nebo rovnou **[Odeslat]**, případně přesunout do koše.

4.2.5 Koš

Zprávy, které byly přesunuty do koše. Zpráva smazaná z koše je nenávratně odstraněna.

Seznam Obrázků:

obrázek 1: Co vyplnit pro „Volnou registraci“ v NISA	5
obrázek 2: Ukázka emailu, který obdrží nově registrovaný uživatel	6
obrázek 3: Ukázka stránky, kde se můžete po registraci přihlásit do systému NISA	6
obrázek 4: Ukázka vstupní stránky po přihlášení Volné registrace	7
obrázek 5: Ukázka kde je možné spravovat uživatelský účet přihlášeného uživatele	7
obrázek 6: Ukázka části filtrů pro vyhledávání vhodného programu/služby	8
obrázek 7: Ukázka Seznamu výsledků po zadání podmínek vyhledávání a spuštění filtrů	9
obrázek 8: Co vyplnit pro registraci „Zástupce organizace“ v NISA	10
obrázek 9: Ukázka emailu, který obdrží nově registrovaný uživatel	11
obrázek 10: Ukázka stránky, kde se můžete po registraci přihlásit do systému NISA.....	11
obrázek 11: Ukázka vstupní stránky Zástupce organizace	12
obrázek 12: Ukázka kde je možné spravovat uživatelský účet přihlášeného uživatele	13
obrázek 13: Ukázka okna, kde najít možnost pro úpravu údajů programu/služby.....	13
obrázek 14: Ukázka okna pro úpravu základních informací o programu/službě	14
obrázek 15: Ukázka okna pro vyplnění podrobných údajů o programu/službě	15
obrázek 16: Ukázka seznamu aktuálních grantových výzev	16
obrázek 17: Ukázka detailů grantové výzvy	16
obrázek 18: Ukázka programů/služeb, které se připojily ke grantové výzvě	16
obrázek 19: Ukázka okna pro vnitřní komunikaci zúčastněných programů/služeb.....	17
obrázek 20: Ukázka okna pro editaci vlastních projektů	18
obrázek 21: Ukázka okna se seznamem sdílených projektů	18
obrázek 22: Ukázka možnosti nahrát souboru k projektu	19
obrázek 23: Ukázka možnosti odeslat komentář k projektu	20

obrázek 24: Ukázka okna pro úpravu vlastního projektu	20
obrázek 25: Ukázka pro sdílení projektu s jinými programy/službami	21
obrázek 26: Ukázka interní pošty	22